



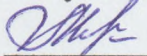
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО

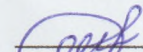
Руководитель ОПОП

 О.П. Мананкова

«17» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.Э. Ибрагимова

«17» 03 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01.02(Пд) «Преддипломная практика»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Биология»

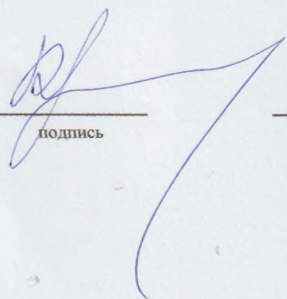
факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2022



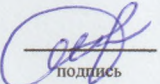
Рабочая программа практики Б2.В.02.01.02(Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Биология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы

  
подпись

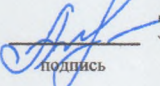
Н.В. Хромова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности от 14.03 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой   
подпись

Э.Э. Ибрагимова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 17.03 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК   
подпись

З.Р. Асанова

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель:** завершить формирование общепедагогических и профессиональных компетенций у обучающихся в бакалавриате и обеспечить получение ими необходимых практических экспериментальных данных для завершения исследования по закрепленной теме в формате выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Задачи:**

- закрепление навыков проведения педагогического эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- развитие индивидуальных личностных качеств педагога общеобразовательной школы, способствующих творческому решению задач профессиональной деятельности;
- завершение работы над созданием текста выпускной квалификационной работы;
- апробация экспериментального материала, подготовка к предзащите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## **ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – преддипломная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, а также в общеобразовательных школах Республики Крым.

Организация проведения практики осуществляется следующими формами:  
дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения, данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова – это система Moodle.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Анализом источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
2.	<b>УК-6.</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	способы поиска, критического анализа и синтеза информации, особенности системного подхода для решения поставленных задач	применять общелогические методы и процедуры для критического анализа и синтеза информации, системный подход при решении поставленных задач	навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
3.	<b>ПК-1</b>	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
4	<b>ПК-2.</b>	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	основы воспитательной деятельности в общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС ОО и	применять методы, приемы и средства целенаправленной воспитательной деятельности в общеобразовательной школе в	навыками организации, осуществления и оценивания воспитательной деятельности

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
			спецификой предметной области.	соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой предметной области.	в общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой предметной области.
5	<b>ПК-3</b>	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	основы и принципы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	использовать возможности социокультурной среды региона в учебной и во внеурочной деятельности для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	способами формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
6	<b>ПК-8.</b>	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	принципы и методы организации образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	использовать современные образовательные технологии, в том числе дистанционные, для организации образовательного процесса.	навыками организации образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
7.	<b>ПК-9.</b>	Способен планировать, организовывать, контролировать и	методы, способы и средства для планирования, организации и контроля	планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный	навыками эффективного планирования, организации, контроля и

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		координировать образовательный процесс	образовательного процесса.	процесс на основе нормативных документов.	координации образовательного процесса

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Биология», является обязательной дисциплиной профессионально-практической подготовки обучающихся, и включена в блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль подготовки «Биология» в восьмом семестре в течение двух недель (108 часов).

## ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		л	п		СР	
<b>Подготовительный этап</b>						
1.1. Установочная конференция.	1	-	2		4	Явка на конференцию, обсуждение плана педагогического эксперимента (опытной работы) согласно утвержденной теме ВКР
<b>Основной этап</b>						



2.1. Подготовка диагностических материалов для педагогического эксперимента (опытной работы) по теме выпускной квалификационной работы	1	-	-		10	Программа педагогического эксперимента (опытной работы) согласно утвержденной теме ВКР
2.2. Проведение педагогического эксперимента (опытной работы) в соответствии с утвержденной программой	1 - 2	-	-		71	Подготовка 2 главы: Организация исследования и методы; Обсуждение результатов исследования
<b>Заключительный этап</b>						
3.1. Оформление выводов ВКР	2	-	-		10	Оформление выводов и списка использованных литературных источников
3.2. Подготовка отчета	2	-	-		5	Письменный отчет
3.3. Итоговая конференция	2	-	2		4	Черновой вариант ВКР

## **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формы отчетности по итогам практики: подготовка и защита отчета, дневник практики, предоставление чернового варианта ВКР (приложения 1-3).

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется «зачет с оценкой».

## **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики**

<b>УК-1</b> – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Способы поиска, критического анализа и синтеза информации, особенности системного подхода для решения поставленных задач	Применять общелогические методы и процедуры для критического анализа и синтеза информации, системный подход при решении поставленных задач	Навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Принципы образования в течение всей жизни и построения траектории саморазвития.	Управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Навыками управления личностными ресурсами, критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
<b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в предметной области при решении профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Навыками создания дидактических средств в предметной области и их эффективного использования при решении профессиональных задач
<b>ПК-2</b> – Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Основы воспитательной деятельности в общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой предметной области.	Применять методы, приемы и средства целенаправленной воспитательной деятельности в общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой предметной области.	Навыками организации, реализации и оценивания воспитательной деятельности в общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой предметной области.
<b>ПК-3</b> – Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов		



<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
Основы и принципы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Использовать возможности социокультурной среды региона в учебной и во внеурочной деятельности для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	Способами формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
<b>ПК-8 – Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.</b>		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
Принципы и методы организации образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	Использовать современные образовательные технологии, в том числе дистанционные, для организации образовательного процесса.	Навыками организации образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
<b>ПК-9 - Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс</b>		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
Методы, способы и средства для планирования, организации и контроля образовательного процесса	Планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс на основе нормативных документов	Навыками эффективного планирования, организации, контроля и координации образовательного процесса

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>«отлично»</b>	<b>обучающийся должен:</b> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала в соответствии с темой своей выпускной квалификационной работы; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать понятия, используемые в выпускной квалификационной работе; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по полученному (собранному) эмпирическому материалу
<b>«хорошо»</b>	<b>обучающийся должен:</b> продемонстрировать достаточно полное знание

	материала в соответствии с темой своей выпускной квалификационной работы; продемонстрировать знание основных теоретических положений и понятий, используемых в выпускной квалификационной работе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по полученному (собранному) эмпирическому материалу
<b>«удовлетворительно»</b>	<b>обучающийся должен:</b> продемонстрировать общее знание материала в соответствии с темой своей выпускной квалификационной работы; в целом знать основные теоретических положения и понятия, используемые в выпускной квалификационной работе; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение методами обработки полученного эмпирического материала
<b>«неудовлетворительно»</b>	<b>ставится в случае:</b> незнания значительной части теоретического материала в соответствии с темой своей выпускной квалификационной работы; не владения понятийным аппаратом выпускной квалификационной работы; существенных ошибок при изложении материала выпускной квалификационной работы; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы полученному (собранному) эмпирическому материалу или отсутствия результатов эмпирического (опытного) исследования.

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Аксарина Н.А. Технология подготовки научного текста. – М.: Издательство "ФЛИНТА", 2015. – 112 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/74575">https://e.lanbook.com/book/74575</a>	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Даниленко О.В., Корнева И.Н., Тихонова Я.Г. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 182 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/83895">https://e.lanbook.com/book/83895</a>	Учебно-методическое пособие	ЭБС «Лань»
3	Казаков Ю. В. Системный подход к научно-исследовательской работе: учебное пособие. – Тольятти: Тольяттинский государственный университет, 2010. – 68 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139737">https://e.lanbook.com/book/139737</a>	Учебное пособие	ЭБС «Лань»

### Дополнительная литература

№	Библиографическое описание	Тип (учебник,	Количество
---	----------------------------	---------------	------------

п/п		учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	в библиотеке
1	Даниленко О.В., Корнева И.Н., Тихонова Я.Г. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 182 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/83895">https://e.lanbook.com/book/83895</a>	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Методика обучения безопасности жизнедеятельности [Текст] : учебник для студ. проф. образования, обуч. по напр. подгот. "Педагогическое образование" (профиль "Безопасность жизнедеятельности") / Л. А. Михайлов [и др.]. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2013. - 288 с. : табл. - (Высш. проф. образование. бакалавриат). - Библиогр.: с. 282-283. - ISBN 978-5-7695-8512-8	Учебник	15
3	Орехова Т.Ф., Ганцен Н.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам. – М.: Издательство "ФЛИНТА", 2017. – 139 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/85981">https://e.lanbook.com/book/85981</a>	Учебное пособие	ЭБС «Лань»

### Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Издательство Лань».
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт».
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : <http://elibrary.ru>
4. <http://ust-razvitie.narod.ru> – Экологические проблемы
5. <http://www.mchs.gov.ru> – Официальный сайт МЧС
6. <http://www.bezopasnost.edu66.ru> – УГПУ, все о БЖ и ОБЖ

## ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение Libre Office, PowerPoint, Adobe Reader.

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация программы предполагает наличие:

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет;
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения установочной и итоговой конференций преподавателем и презентации студентами результатов работы
- доступ к научно-технической библиотеке вуза и электронной библиотечной системе.

Приложение 1.

## Структура выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из 3-х глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем ВКР – 60-65 страниц машинописного текста (без приложений). Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Во *введении*

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую дипломник должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели;
- определяются объект и предмет исследования: объект – где проводится исследование (на базе какой организации); предмет – что исследуется (например, методологические подходы к формированию патриотического воспитания... и пр.);
- даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

**В первой главе** ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание дипломником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы выпускной квалификационной работы составляет 20-25 страниц.

**Вторая глава** посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые подходы и технологии, новые образовательные программы, инновационные предложения и внедрения по исследуемой теме. Вырабатывается система психолого-педагогических мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.



Во второй главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная педагогическая оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 25-30 страниц.

**В заключении** последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Объем заключения 2-3 страницы.

**Список использованных источников** составляет одну из важных частей работы. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и др.

### Организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает такие формы работы как:

работа со специальной учебной, научной, справочной литературой по темам ВКР, использование Internet-ресурсов;

работа по плану прохождения преддипломной практики – дополнение необходимыми пояснениями, примерами; получение консультаций для разъяснения по вопросам выбранной темы ВКР;

обработка результатов опытной (экспериментальной) работы и представление их в главе 2 ВКР;

подготовка отчета о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики и заполнение дневника практики;

подготовка к зачету.

В целях обеспечения самостоятельной работы студентов научный **руководитель**: осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь обучающемуся; дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

**обучающийся**: проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком преддипломной практики; получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением опытной (экспериментальной) работы; отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности. Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы. Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения преддипломной практики включает в себя:

моделирование этапов, элементов исследования;

анализ эмпирического материала, собранного в ходе практики для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);

интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;

оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет и др.).

В рамках преддипломной практики обучающийся излагает результаты научно-исследовательской работы по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования, с соблюдением требований техники безопасности.

Проведённое исследование оформляется в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как

сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие правила.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков – размером 14 пт (кеглей). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют внизу, от центра, без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы. Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаются следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует

начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

### **Книги и учебные пособия**

#### **Однотомные издания**

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212 с.

#### **Многотомные издания**

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

#### **Авторефераты и диссертации**

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23 с.

#### **Статья из книги или другого издания**

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230- 236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова // Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

#### **Электронные ресурсы**

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf> (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз. рус.



### **Формы отчётности по производственной практике:**

По итогам педагогической преддипломной практики комиссия по практике выставляет **зачёт с оценкой**, которая складывается из оценок руководителя практики за отчет по практике и заполненный дневник, оценки за черновой вариант ВКР и презентации о результатах прохождения преддипломной практики.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы. Итоговая оценка по производственной практике учитывает эффективность проведенной студентом работы по написанию ВКР.

#### **Студент предоставляет следующие отчётные документы:**

В отчётные материалы практиканта входят отдельно выполненные на компьютере (кроме дневника) документы, согласно требованиям к оформлению самостоятельных работ студентов:

1) отчет и дневник практиканта, который включает в себя текущую документацию:

– постановка целей и задач на период практики в соответствии с требованиями к самоанализу;

– индивидуальный план работы практиканта;

– таблица ежедневного распределения рабочего времени студента в период практики;

– этапы подготовки ВКР;

2) черновой вариант ВКР

По результатам преддипломной практики в университете проводится студенческая заключительная конференция. Итоги производственной практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр.